

Schoolgids

2018 - 2019

 protestants basisonderwijs
de Morgenster



 **Radarscholen**[©]
voor èlk kind bijzonder

Kijk voor meer informatie op www.radarscholen.nu

Beste lezer,

U heeft de schoolgids van één van onze Radarscholen in handen.

Radarscholen, een vereniging voor Christelijk primair onderwijs op Schouwen-Duiveland. Een vereniging die staat voor 'onderwijs voor elk kind bijzonder'. Een missie die vertelt dat we er zijn voor uw kind, de talenten van uw kind willen zien stralen en centraal zetten wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Een missie die vertelt dat Radar bijzonder wil zijn in haar onderwijs: onderwijs dat eigentijds, boeiend en uitdagend is. Maar ook bijzonder in het extra voor die leerlingen die dat zo nodig hebben, zichtbaar in bv. de inzet van een kindercoach, de zorg voor leerlingen met dyslexie en ons aanbod in de zorg.

Maar vooral ook bijzonder, omdat we op elke school ons onderwijs laten kleuren door ons geloof in de reddende kracht van Jezus Christus. Elke dag delen, bespreken en beleven we de verhalen uit de bijbel.

Radar, een bijzondere vereniging die blijvend werkt en bouwt aan een veilige omgeving, waar alle leerlingen aan de slag kunnen met hun talenten, waar ouders zich betrokken weten en leerkrachten zich uitgedaagd voelen zich blijvend te ontwikkelen, met een directie die stimuleert en motiveert. Hier werkt Radar aan, niet alleen, maar samen! Een samen in afhankelijkheid van onze Hemelse Vader die 'samen' wil zijn, door met ons een weg door het leven te gaan.

Ik wens u een heel bijzonder nieuw schooljaar toe!

Clemens Pronk RDO MEL, algemeen directeur

0111 695302 – 06 54222904

cpronk@radarscholen.nu



Radarscholen

Bezoekadres: Kabbelaarsbank 2, 4301 XB, Zierikzee

Postadres: Postbus 109, 4300 AC, Zierikzee

Telefoon: 0111 695304

Email: info@radarscholen.nl

www.radarscholen.nu

Protestant Christelijke basisschool “De Morgenster”



Gegevens

Vestigingsadres:

Vloedstraat 15, 4321 AM Kerkwerve

Postadres:

Postbus 277, 4300 AG Zierikzee
0111 412937

info@demorgenster.nu

www.demorgenster.nu

Directeur

Christine Visser

0111 412937 (school)

cvisser@radarscholen.nu



Inleiding

De Morgenster, de naam van een kleine dorpsschool in Kerkwerve. Klein in aantal leerlingen, niet in kwaliteit. Achter de geel/blauwe gevel van ons gebouw gaat een sfeervolle school schuil, waar elke dag zo'n 60 leerlingen onderwijs krijgen, vanuit een Christelijke visie, gericht op hun ontwikkeling en in een veilig klimaat.

Wilt u deze school beter leren kennen? Dan hebt u met deze gids een schat aan informatie in handen. Leest u hem rustig door en u krijgt een goede indruk waar wij voor staan, hoe we werken en wie er werken.

Waarom “De Morgenster”?

De naam De Morgenster verwijst allereerst naar onze Bron waaruit wij werken: De Morgenster, de Here Jezus. In het logo is de ster in een vorm van het kruis terug te zien, dat verwijst naar het kruis van Jezus.

Zo mogen alle kinderen, binnen de school, dagelijks gewezen worden op de Morgenster, de Redder.

De woorden - Morgen en ster – vallen op in het logo. Morgen verwijst naar het onderwijs dat wij geven: elke leerling opleiden tot een volwaardig burger in de maatschappij van morgen. Het woord ster verwijst naar elke leerling bijzonder: ieder mag een ster zijn, werken met de talenten die hij of zij van God heeft ontvangen..

Inhoudsopgave

1	Welkom bij de Radarscholen
2	Protestant Christelijke basisschool De Morgenster
3	Inhoudsopgave
4	Een schets van de school
6	Het onderwijs (per vakgebied een toelichting)
13	Onze zorg
15	Ouders
18	Personeel
19	Kwaliteit
21	Gegevens
23	Schooltijden en vakantieregeling
24	Regelingen
26	A t/m Z

1 Een schets van de school



Inleiding

De Morgenster is een Protestants Christelijke basisschool, die in 2015 ontstaan is uit de fusie van Radarschool Samuël (huidige locatie) en Radarschool De Schouw (Brouwershaven).

In deze paragraaf geven wij een schets van onze school: wat maakt De Morgenster tot de Morgenster?

De Morgenster, een Christelijke school

In het voorwoord hebben we u verwezen naar ons logo. Onze school is een Protestants Christelijke school. De Bijbel is onze bron en leidraad. Een ieder die zich thuis voelt bij deze identiteit, of deze volop respecteert is welkom in onze school.

De Morgenster, een dorps- en streekschool

De Morgenster is gelegen in het dorp Kerkwerve. De leerlingen komen vooral uit de kernen Kerkwerve, Brouwershaven en de omliggende polder.

De Morgenster, een kleine school

De Morgenster is een relatief kleine school – in leerlingenaantal. De school telt zo'n 60 leerlingen. Deze zijn verdeeld over een aantal basisgroepen. De kleinschaligheid van De Morgenster proberen we als sterk punt uit te buiten.

De groepen zien er als volgt uit:

Op de maandag en dinsdag werken we met vier groepen:

Groep 1/2: Jolanda Deurloo

Groep 3/4: Kees de Broekert

Groep 5/6: Hanneke de Kok

Groep 7/8: Saskia van Popering

Van woensdag t/m vrijdag werken we in 3 groepen.

Groep 1/2/3: Jolanda Deurloo (woensdag en 30x donderdag)

Kees de Broekert (10x donderdag en vrijdagmorgen)

Groep 4/5/6: Hanneke de Kok (woensdag en vrijdag)

Kees de Broekert (30x donderdag)

Nicole de Oude (10x donderdag)

Groep 7/8: Saskia van Popering (woensdag, 10x donderdag en vrijdag)

Nicole de Oude (30x donderdag)

Op vrijdagmiddag werken we met:

Groep 3/4/5: Hanneke de Kok

Groep 6/7/8: Saskia van Popering

De Morgenster, een school met betrokken ouders

De Morgenster heeft veel ouders die zich op allerlei manieren voor de school inzetten: de ouderraad (meedenken en meehelpen), de MR (meedenken en beslissen) en op nog heel veel manieren helpen ouders om de Morgenster te laten stralen! Denk aan de tuin, sportdagen, luizencontrole, pannenkoekdag, excursies, computer-ouders, leesouders, natuurouders, etc. etc.

De Morgenster, een goed pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat vinden wij erg belangrijk! Om een goed werk- en leefklimaat te hebben is een goed pedagogisch klimaat onmisbaar; anders gezegd: een leerling moet 'goed in zijn vel zitten' om zich optimaal te kunnen ontwikkelen (te werken en te leren). Daarom werken we er hard aan om het pedagogisch klimaat goed te houden.

Onze kernwaarden zijn hier leidend in:

- Vertrouwen
- Samenwerken
- Eigenaarschap

Hierdoor kunnen we met stabiliteit en continuïteit de kwaliteit waarborgen.

We doen dit o.a. met programma's als Goed van Start en de Kanjertraining.

De school werkt samen met de dorpsraad/dorpshuis (activiteiten), de kerken (Kerk&School) en Kibeo aan een positief leefklimaat voor de kinderen in ons dorp.

De Morgenster, de school voor "Topondernemers"

Voor de zaakvakken gebruiken wij de methode Topondernemers. Een methode die leerlingen op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren laat werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De leerlingen ontdekken zichzelf via thematisch onderwijs. Topondernemers realiseert zich dat je leerlingen in de verkenning van de wereld niet aan hun lot moet overlaten, maar ze zeker ook niet aan het handje moet meenemen. Topondernemers maakt kinderen actief en ondernemend. Er wordt voor gezorgd dat ze kunnen slagen in hun onderneming.

De Morgenster en 21^{ste} century-skills

Met een methode als Topondernemers, maar op nog meer manieren besteden we aandacht aan de 21^{ste} century skills. M.a.w. we leren de leerlingen die 'gereedschappen' aan die ze straks in de snel veranderende maatschappij nodig hebben.

Denk aan: onderzoekend leren, samenwerken, creativiteit, kritische denken, ICT-vaardigheid, etc.

De Morgenster, een taalsterke school

Het taalonderwijs was (en is) een speerpunt voor ons. Afgelopen jaren hebben we fors geïnvesteerd in het (aanvankelijk) lezen en het leesonderwijs. En dat is merkbaar in de resultaten.

We werken met een de taalmethode Taalverhaal waarmee we ons taalonderwijs een forse impuls geven.

De Morgenster, een groene school

De Morgenster heeft veel aandacht voor duurzaamheid. Zo hebben we o.a. zonnepanelen en ledverlichting. We doen mee aan afval gescheiden inzamelen en

verzamelen lege cartridges.

Maar het project waar het meest trots op zijn is de schooltuin, waar de leerlingen o.l.v. ouders groenten en fruit verbouwen.

De Morgenster en Engels, vanaf groep 1

Wij vinden het belangrijk dat uw kind, als het de basisschool verlaat, een goede spreek- en luistervaardigheid heeft in de Engelse taal. Een goede voorbereiding op een 'wereldburger' zijn. Vanaf groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engels met de methode "Take it Easy". Een interactieve en actuele methode die aansluit bij de ontwikkeling van kinderen.

De Morgenster, een sterk team

De Morgenster kent een klein team. Een 5-tal leerkrachten en een onderwijsassistent zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg. Zij coacht leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Met elkaar zorgen we dat De Morgenster de juiste koers vaart en alle kinderen zich met hun eigen talenten kunnen ontwikkelen!

De Morgenster, een school van Radar

De Morgenster is onderdeel van Vereniging Radar. De vereniging die het Protestant Christelijk onderwijs op Schouwen-Duiveland in stand houdt. Zie daarvoor de website www.radarscholen.nu





2 Het onderwijs

2.0 Inleiding

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school, met welke methoden en de werkvormen.

2.1 Godsdienstige vorming

Elke dag wordt er in elke groep met een dagopening en het Bijbelonderwijs begonnen. Wij gebruiken daarvoor *Levend Water*. Deze methode neemt de bijbelvertellingen als centrale werkvorm, maar biedt tegelijk door middel van een leerlingboek en werkboek een stuk verdieping. Naast aandacht voor uiteraard het Oude en Nieuwe Testament, komen ook de Christelijke feestdagen aan de orde. Daarnaast is er een aantal themalessen die in de klas of schoolbreed kunnen worden behandeld.

Elke week zetten we een lied (psalm, gezang, lied) centraal. Dit lied van de week sluit aan bij het thema uit de methode. Het 'lied van de week' wordt in de groepen aangeleerd en besproken.

We vinden het ook belangrijk dat kinderen kennis hebben van de geschiedenis van de bijbel, de achtergronden, etc. Daarvoor wordt het leerling- en werkboek gebruikt.

In de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de thema's, bijbellessen en liederen die behandeld worden. In groep 7 krijgen alle leerlingen een eigen Bijbel, die ze bij het verlaten van de basisschool mee mogen nemen.

2.2 Lees- en taalonderwijs

Lees- en taalonderwijs is een zeer belangrijk deel van het onderwijs. Taal- en leesonderwijs begint als uw kind de school binnenstapt. In de kleutergroepen wordt veel tijd besteed aan de beginnende geletterdheid (voorbereidend lezen en fonemisch bewustzijn). Woordenschat en luistervaardigheid zijn twee belangrijke onderdelen.

In groep 3 staat het leren lezen centraal (het zgn aanvankelijk lezen). We besteden in deze groep aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming, maar ook zaken als tekstbegrip, begrijpend lezen en spelling krijgen veel aandacht. We gebruiken de methode *Veilig leren lezen*.

Voor het voortgezet lezen wordt vanaf groep 4 gewerkt met *Estafette*. Op verschillende niveaus wordt gewerkt aan een verdere leesontwikkeling.

Voor begrijpend lezen en luisteren wordt gewerkt met de methode *Nieuwsbegrip XL*. Een methode die gebruikt maakt van actuele (nieuws) teksten. Deze methode kent ook een thuisdeel, waarin leerlingen (in overleg) extra kunnen werken aan woordenschat en leesbegrip.

Voor ons taalonderwijs gebruiken we de interactieve methode *Taalverhaal.nu*.

Spelling is een onderdeel van de genoemde taalmethode. In groep 5 wordt al begonnen met werkwoordspelling.

Naast al de hier boven genoemde aspecten van het taal- en leesonderwijs is ook nog te noemen: leesbeleving, leesbevordering, leespromotie en het verwerven van kennis als belangrijke onderdelen van ons leesonderwijs. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het goed presteren bij andere vakken, denk aan het lezen van teksten en opdrachten bij rekenen, taal en zaakvakken. En... leesvaardigheid betekent leesplezier.

Bavi-lezen

BAVI-lezen is een onderwijsleertraject lezen voor groep 1 t/m 8 met als doel kinderen die vaardigheden te leren die hen in staat stellen een boek te 'beleven' en te begrijpen. Veel lezen in boeiende boeken leidt uiteindelijk tot een goede leesvaardigheid in groep acht! Lezen is het belangrijkste wat je op school leert! Tijdens het Bavi-lezen leren leerlingen zelfstandig en stil te lezen in een zelfgekozen boek.

Stillezen is een periode van ongestuurd lezen, gebaseerd op het eenvoudige uitgangspunt dat door meer lezen de leesvaardigheid beter zal worden. Het doel van stillezen is leerlingen te helpen een goede leesgewoonte en een goede leesvaardigheid te ontwikkelen. Stillezen is een belangrijk middel om van jonge lezers levenslange, zelfstandige lezers te maken.

Alle leerlingen lezen elke dag – op een vast moment - een kwartier in hun Bavi-boek. Het Bavi-boek is een boek dat de leerlingen zelf kiezen uit de bibliotheek of een keuzebox in de klas. Dit kan een leesboek, maar ook informatief boek zijn. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met het niveau van de leerling.

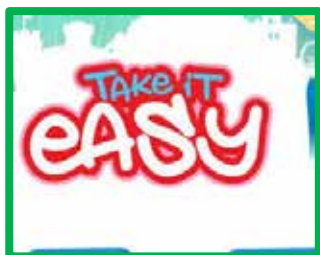
De school beschikt over een eigen bibliotheek met een ruime voorraad aan boeken. Jaarlijks wordt de bibliotheek aangevuld met de nieuwste uitgaven.

De bibliotheek is op vaste tijden open. We maken gebruik van het digitale systeem V@school. Daarin wordt de voorraad boeken beheerd, wordt gebruik gemaakt van de uitleen module, zoeken en reserveren leerlingen desgewenst boeken.

DBOS

Als school doen we mee met een gesubsidieerd project: De bibliotheek op school (DBOS). Met de Bibliotheek op school werken de bibliotheek en onze school structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van leerlingen met als doel de leerlingen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Met DBOS zijn we een meerjarige samenwerking aangegaan rond lezen en mediawijsheid. Een samenwerking die we borgen in ons beleid; waarbij een actuele en gevarieerde collectie in school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs; waarbij een professionele leesconsulent van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school; waarbij het digitaal portaal V@school helpt bij het

zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie. De Bibliotheek op school maakt deel uit van een doorgaande leeslijn.



De vreemde taal (VVT0)

Vanaf groep 1 wordt er wekelijks Engels gegeven. We gebruiken de methode **Take it Easy**. Take it easy is een lesmethode Engels met een doorgaande leerlijn van groep 1 tot 8.

De methode maakt gebruik van een native speaker zodat er een goede uitspraak wordt aangeleerd. In de onderbouw wordt het Engels spelenderwijs aangeleerd. Het gaat hierbij vooral om luister- en spreekvaardigheid, met een voldoende woordenschat als basis. Het is een actuele interactieve methode die werkt vanuit thema's. In de bovenbouw leren de leerlingen wekelijks nieuwe woorden. Dit wordt meestal als huiswerk opgegeven.

2.3 Schrijfontwikkeling

Schrift

De kinderen leren vanaf groep 1 schrijven met de methode **Schrift**. Groep 1&2 kent het voorbereidend schrijven. In deze groepen wordt de basis gelegd voor het leren schrijven in groep 3.

De didactische uitgangspunten van Schrift zijn in het kort: *Doorgaande lijn*

Schrift besteedt van groep 1 tot en met 8 aandacht aan een goede lettervormgeving. Een aantal aandachtsgebieden loopt als rode draad door de methode: kijken naar de vorm, leesbaarheid, pengreep en pendruk, schrijfhouding.

Instrumentele vaardigheid

Schrijven is een cognitieve instrumentele vaardigheid: d.w.z. het accent ligt op kenmerken van de lettervorm en oefening in de vaardigheid van het schrijfinstrument.

Leren kijken naar vormen

Door meer kennis van de vorm van letters worden leerlingen zich bewust van hun handschrift en kunnen ze het verbeteren.

Juiste letterafstand

Schrift begeleidt kinderen die onverbonden willen schrijven (losse letters) in de manier waarop je in dat geval woorden vormt. Een juiste letterafstand is daarbij van groot belang.

Handschriftbegeleiding

De kwaliteit van het handschrift loopt vaak terug vanaf groep 5. Daarom besteedt Schrift extra aandacht aan het schrijfonderwijs in de bovenbouw. Daarbij gaat het vooral om de begeleiding bij de ontwikkeling van een lees- en bruikbaar handschrift.

Typeles

Elke leerling leert in groep 6 typen. Daaronder verstaan wij met 10 vingers blindtypen met een minimale snelheid van 100 aanslagen per minuut. De instructie wordt door de leerkracht van groep 6 gegeven, het oefenen gebeurt vooral thuis. We gebruiken de methode van Becadidact. De typelessen starten in september. Het eerste examen is meestal rond maart.

2.4 Rekenen

In groep 1 en 2 wordt al gestart met het gecijferd bewustzijn. Vanaf groep 3 werken we met de methode Wereld In Getallen 4.

WIG4 is een moderne eigentijdse methode, met aandacht voor weektaken, zelfstandig werken en de verschillende niveaus van kinderen. De methode werkt met de zgn. dakpanconstructie: eerst de oriëntatie op een nieuw rekenprobleem, daarna de begripsvorming, het (in)oefenen en tenslotte het automatiseren. Daardoor blijft ieder kind binnen boord.

Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. WIG4, dat we maken via Snappet, houdt daar rekening mee. Snappet sluit aan bij de individuele ontwikkeling van het kind. Eerst krijgen alle kinderen instructie van de leerkracht. Daarna oefent ieder kind zelfstandig met de opdrachten op eigen niveau: een minimum-, basis- en plusniveau. Elk kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Ieder kind geniet als hij op zijn eigen ervaringsniveau werkt en dan goed scoort.

Naast alle boeken en verwerkingsmateriaal is er ook een computerprogramma, Reken tuin en Snappet, met oefeningen, simulaties en spellen. Een programma dat zeer motiverend werkt.

Niet de methode staat centraal, maar de ontwikkeling van de leerling. Daarvoor beschikken leerlingen en leerkrachten over de juiste (digitale) middelen, zoals een tablet en chromebook. Snappet is gebaseerd op een doorlopende leerlijn, die volop ruimte laat voor individuele keuzes en ontwikkeling. Concrete materialen en erop uit gaan in de echte wereld. Het eigenaarschap van het leren ligt bij de leerling, maar daarmee wordt de leerkracht niet minder belangrijk. De leerkracht komt weer terug in zijn/haar kracht. Hij/zij ondersteunt de leerprocessen (Leren Leren) in de rol van friendly mediator, teacher en coach en geeft de leerlingen het vertrouwen in eigen kunnen.

2.5 Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie of werkstukken.

Bij wereldoriëntatie werken we met de methode **Topondernemers**. Topondernemers biedt de zaakvakken op een geheel nieuwe manier aan. Het is een thematische methode. Topondernemers realiseert zich dat je leerlingen in de verkenning van de wereld niet aan hun lot moet overlaten, maar ze zeker ook niet aan het handje moet meenemen. Topondernemers maakt kinderen actief, ondernemend en er wordt voor gezorgd dat ze kunnen slagen in hun onderneming. Niets werkt zo motiverend als met veel succes kunnen werken aan een opdracht.

Kinderen leren allemaal anders, ze hebben hun eigen specialiteiten. Elk kind leert het best op zijn eigen specifieke manier. Dat wil echter niet zeggen, dat de andere manieren niet moeten worden aangeboden, integendeel zelfs. Topondernemers hanteert een andere manier van leren. De essentie van leren is de betekenisgeving. De leerling die leert, geeft betekenis aan de wereld om zich heen en vooral ook aan zichzelf, daarbij geholpen door de anderen. In deze benadering is kennis niet iets wat door de één op de ander kan worden overgedragen. Kennis is persoonlijke bekwaamheid: het eigen vermogen om - meer of minder bewust - te denken en te doen, te ondernemen.

Door alle leerprocessen door te maken ontstaat kennis. Leren doen we altijd en overal. Door te handelen, door zelf dingen te ondernemen en te kijken wat er gebeurt, door met en van elkaar te leren, door het verwerken van theorie en door na te denken. Wat alle vormen van leren met elkaar gemeen hebben is, dat leren ten diepste een sociaal proces is. In Topondernemers zijn leerlingen ondernemers bij het construeren van nieuwe kennis en het ontdekken van de wereld om hen heen.

De dingen die er echt toe doen, om een leerling te laten slagen op het VO en daarna in hun werkomgeving, zijn zelfvertrouwen, zicht op eigen gedrag en manieren van leren, samenwerken, communicatie, creativiteit en initiatief nemen. Deze aspecten worden in Topondernemers met de leerlingen besproken (mbv de reflectiewaaijer) geoefend, doorontwikkeld en vastgelegd in het Portfolio Ondernemend Gedrag, een instrument om leerlingen te helpen zich te ontwikkelen en de leerkracht (en ouder) inzicht te geven in die ontwikkeling. Topondernemers werkt geheel thematisch, middels opdrachtkaarten, die individueel, in tweetallen of groepjes 'gemaakt' worden. De thematische opdrachtkaarten dienen als sleutel tot een rijke leeromgeving en het portfolio ondersteunt het ondernemende gedrag van de leerlingen. Daarbij worden de leerlingen (individueel of als groepje) professioneel ondersteund door de leerkracht als coach. Leerlingen leren vaardigheden, die ze nodig hebben om tot leren te komen. Kinderen helpen zich te ontwikkelen.

2.6 Creatieve vakken en bewegingsonderwijs

Creatieve vakken

Hiermee wordt bedoeld: tekenen, textiele werkvormen, handvaardigheid, muziek en drama. De methode die we hiervoor gebruiken is o.a. Moet je doen en Topondernemers.



In elke jaargroep besteden we elke week tijd aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming.

Bewegingsonderwijs

Voor alle kinderen streven we naar 1,5 uur per week bewegingsonderwijs. De methode die we daar bij gebruiken is **Basislessen bewegingsonderwijs**. In de lessen wordt aandacht besteed aan de verschillende bewegingsvormen, zoals rollen, klimmen, duikelen, springen met en zonder toestellen. Ook zijn er lessen waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd met en zonder materialen zoals slagbal, volleybal e.d. Accent ligt daarbij op samenspel en sociaal gedrag. Voor de groepen 5 en 6 is er om de week zwemles. Er is dan een uur zwemles.

Daarnaast wordt door het SMWO (sportimpuls) een aantal malen per jaar een sportles verzorgd door een sportleraar of sportvereniging.

2.7 Sociale vaardigheid & sociaal emotioneel leren

Inleiding

De basisschool is niet alleen een plaats van leren, maar vooral ook van samenleven. De sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) van uw kind is zeer belangrijk. Willen we niet allen dat een kind "lekker in zijn vel zit", immers een voorwaarde voor een goede cognitieve ontwikkeling. De Morgenster besteedt heel bewust aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Dit middels vele werkvormen, lessen en gesprekken. We hebben een aantal programma's waarmee we bewust werken aan een goed schoolklimaat en een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling: Goed van start, Kanjer en Rots&water.

Om eventueel pesten tegen te gaan is een pestprotocol aanwezig om dit te begeleiden.

Om leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling te volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Dit is Kanvas..

Goed van start

Het schooljaar wordt opgestart met "Goed van start". Een gestructureerde manier van werken, waarbij de leerkracht zoveel mogelijk invloed probeert uit te oefenen op een positieve groepsontwikkeling. Dit doet hij/zij door groepsbesprekingen & klassenvergaderingen en o.a. klassen- en groepsbouwers. Na elke vakantie wordt dit kort herhaald.

Regels

Vanuit de Kanjer en Goed-van-start gedachte hebben we 5 hoofdregels in school. Een hand vol, elke vinger één. We noemen dit ook wel de kapstokregels. Met de leerlingen worden deze kapstokregels ingekleurd en uitgewerkt. Dit doen we in de klassenvergaderingen.



Kanjer

In de school werken we met de methode Kanjer(training). De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streeft de volgende doelen na:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is in feite ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Alle leerkrachten op school hebben de bevoegdheid kanjertraining te geven.

Rots&water

Rots&water gebruiken we als interventiemethode. Dus daar waar we het nodig vinden om extra aandacht te besteden aan thema's als groepsvorming & weerbaarheid, kan deze methode ingezet worden. Het is een sociale vaardigheidstraining voor leerlingen, waarbij het accent ligt op het vergroten van de communicatie en

de weerbaarheid in de interactie met anderen. De leerlingen oefenen tijdens de bijeenkomsten om in alledaagse situaties hun wensen aan te geven en grenzen te stellen (rots), waarbij zij respectvol om leren gaan met de grenzen van de ander. Tevens is er aandacht voor het leren samen werken, samen leven en de sociale omgang naar elkaar te verbeteren (water). Veel "Rots en water"-oefeningen zijn fysieke oefeningen.

- Rots: betekent dat je voor jezelf kunt opkomen en je eigen weg durft te gaan
- Water: betekent vriendschap, communicatie en verbondenheid.

"Rots en Water" is een training in weerbaarheid en zelfvertrouwen. Je leert voor jezelf op te komen, je zeker te voelen en rekening met anderen te houden.

Seksuele ontwikkeling

Een apart onderdeel van SEO is Relaties & Seksualiteit, waarmee we ook aandacht besteden aan de seksuele ontwikkeling en opvoeding van kinderen. De hieronder genoemde onderwerpen hebben te maken met lichamelijke, emotionele en sociale ontwikkeling en relaties. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

In de onderbouw: Kijk eens hoe ik groei - Bloot - Een lekker gevoel - Jongen of meisje - Vriendschap en houden van - Knuffelen en houden van

In de middenbouw: Beeld van jezelf - Wat voelt lekker - Verschil jongens en meisjes - Geboorte - Vriendschap en houden van - Spelgedrag jongens en meisjes

In de bovenbouw: Beeld van jezelf, hoe ontstaat een baby, sekserollen, een bijzonder kind - Ik verander de puberteit, vriendschap/verliefdheid - Relaties - Bloot - Voorbehoedsmiddelen - Seksueel misbruik. Rond de tijd dat genoemde onderwerpen aan bod komen (in een projectweek), worden ouders ingelicht.

2.7 Het onderwijs in de onderbouw

De manier van werken

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Na het godsdienstonderwijs volgt een kringgesprek. Vanuit de kring gaan de leerlingen in verschillende groepjes aan het werk. Aan tafels, in de hoeken en in het speellokaal, zijn alle kinderen op verschillende manieren op hun "eigen niveau" aan het werk. Spelonderwijs komen zo vrijwel alle vakken aan de orde, aan de hand van een bepaald thema.

Daarna wordt bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal of er wordt buiten gespeeld.

's Middags komen bewegingsonderwijs, een kringactiviteit en werken met ontwikkelingsmaterialen aan bod.

Nieuwe leerlingen

De eerste schooldag is voor een leerling (en voor u als ouder) een spannende gebeurtenis. Wij zullen ons best doen om uw kind zo snel mogelijk vertrouwd te maken in het schoolgebeuren. Uw kind zal zich hier snel thuis voelen en meedraaien met alles wat er in de groep wordt gedaan.

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, begint bij ons de zorg voor uw kind. We zullen door middel van observatie en registratie de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig volgen. Dit betekent dat we uw kind ook die materialen kunnen aanbieden die uw kind op dat moment nodig heeft. Zo kunnen we de ontwikkeling van uw kind optimaal stimuleren.

Wanneer blijkt dat er extra zorg nodig is voor uw kind, dan zal er overleg komen met onze zorgcoördinator.

Voor de verdere stappen zie het hoofdstuk "Zorgverbreding".

De kennismakingsmomenten en de 'eerste schooldag' worden in overleg met de school afgesproken.

2.8 ICT en Social media

De school beschikt over een bekabeld (gefilterd) netwerk van zo'n 15 computers, met een centrale scanner, printer en 4 digitale schoolborden. Het digitale schoolbord kent veel toepassingen (van gewoon bord tot interactief beelden bekijken) en is een verbetering en verdieping van de instructie.

Daarnaast is een (gefilterd) wifi netwerk aanwezig, met I-pads en chrome-books die hierin gebruikt kunnen worden.

In het team is een ICT-er (ICT = Informatie- en communicatie technologie) aangesteld. De ICT-er heeft voornamelijk een coördinerende taak op het gebied van ICT.

Deze rijke ICT-omgeving dient tot een optimale ontwikkeling van elke leerling. Het wordt o.a. ingezet voor gepersonaliseerd leren (werken aan je eigen leerlijn, bv bij rekenen), automatisering (inoefenen van bv tafels, spelling, etc) en informatieverwerking (zowel opzoeken als verwerken).

Een ICT-rijke leeromgeving is een must voor onderwijs dat zich steeds meer inzet op de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling en het bijzonder en elke leerling goed wil voorbereiden op de maatschappij van morgen. (21-ste century skills).

2.9 Zelfstandig werken en coöperatief leren

Instructie op maat

Onze school werkt met het model van directe instructie. Daarbij wordt de instructie in een vaste structuur aangeboden. De fasen in de instructie zijn: terugblik (wat is de vorige les aangeboden), doel aangeven, instructie (klassikaal) met eventueel inoefening, verlengde instructie (voor hen die extra uitleg en inoefening nodig hebben), verwerking en begeleiding en tenslotte de terugkoppeling aan het einde van de les (is het doel gehaald, wat ging goed, wat niet, etc). Binnen dit model is het goed mogelijk om te differentiëren op instructie (op maat). De klassikale instructie is kort en krachtig, daarna kan op de verlengde instructie (vaak aan de instructietafel) de instructie op maat worden gegeven. De groep werkt dan zelfstandig aan de opdrachten. Juist door het 'zelfstandig werken' heeft de leerkracht meer tijd en mogelijkheden om individuele instructie te geven.

Dit geldt ook voor pre-teaching. Individuele leerlingen krijgen dan instructie vooraf, zodat ze de klassikale instructie beter kunnen volgen en in de opdrachten kunnen verwerken.

Kinderen verwerken de leerstof individueel, maar ook in groepjes.

Ook werken we met bepaalde vakken in 'instructiegroepen' bijv. met rekenen en lezen.

Coöperatieve werkvormen

Dit is een vorm van samenwerkend leren. Kinderen werken in kleine groepjes (b.v. 2- of 4-tallen) samen aan gezamenlijke doelen en leren met en van elkaar.

Het gaat hier om het (bewust) samenwerken van leerlingen in kleine groepjes. De kinderen helpen en ondersteunen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen. Zwakke leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. Ook de goede leerlingen profiteren van het samenwerken; door anderen te helpen bereiken ze de beheersing van de stof op een hoger niveau. Bovendien neemt de effectieve leertijd toe wanneer de leerkracht gebruik maakt van het vermogen van kinderen om elkaar te helpen. Bij coöperatief leren gaat het dus zowel om het leren van de inhoud als het leren samenwerken.

Middels een hoeveelheid didactische structuren wordt het werken in de klas veel minder statisch. De kinderen zijn veel meer betrokken bij de aangeboden stof, elk kind heeft een inbreng in het eindproduct en er wordt - doordat er in kleine groepjes wordt gewerkt - sneller een resultaat bereikt.

Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats krijgt naast klassikale en individuele werkvormen. U kent het voorbeeld van het wekelijkse of soms dagelijkse kringgesprek waarbij 25 kinderen ongeveer drie kwartier in een kring zitten en één minuut aan het vertellen zijn en 24 minuten moeten luisteren? Via simpele didactische vorm als 'binnen- buitenkring' krijgen de kinderen gedurende tien minuten twee keer de gelegenheid hun verhaal aan een ander kind te vertellen en twee keer naar een ander kind te luisteren. Na de eerste keer krijgen ze feedback op hun verhaal, waarmee ze meteen iets kunnen doen bij de tweede ronde. Na een korte klassikale afronding heeft iedereen twee keer iets verteld en naar twee anderen geluisterd. Na een kwartier kan de hele groep aan een andere activiteit beginnen. Kent u dat voorbeeld van een hele klas luisterend naar één hardop lezend kind? Of één kind dat in de klas de opgegeven som van de leerkracht probeert te maken terwijl de rest niets doet? Coöperatief leren heeft heel veel werkvormen waarbij in een klein groepje iedereen een aandeel heeft en er veel minder langdurig geconcentreerd geluisterd moet worden. In dit schooljaar gaan we hier actief mee aan het werk.

2.9 Differentiatie

Inleiding

Afstemming is zoveel mogelijk inspelen op de speciale onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Dat kan op verschillende manieren. Bv. In de instructie: leerlingen kunnen verkorte of verlengde instructie krijgen. Of in de verwerkingsstof: het basisaanbod, of een aangepast aanbod of juist een verdiept aanbod (plusaanbod).

Daarnaast is het bv. mogelijk om te compacten. Dat is het verkort aanbieden van de basisstof, zodat een leerling tijd over heeft voor verdieping of bv. De Pittige Plustorens.

Pittige Plustorens

De Pittige Plustorens in school zijn bedoeld voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Zij werken aan uitdagende opdrachten. Met de Pittige Plustorens kiezen de kinderen uit een breed gamma aan activiteiten en onderwerpen van verbreding en verrijking. Ze leren zelfstandig werken en samenwerken, complexe opgaven analyseren, creatief denken en structureren, doorzetten, communiceren en presenteren. Dit alles doen ze terwijl ze zich verdiepen in een bepaald onderwerp dat hun interesse heeft. Na het afronden van een opdracht uit de Pittige Plustorens, kan deze worden gepresenteerd aan de groepsgenoten van de leerling.

Wie komt in aanmerking voor de PPT? Daar is een vastgesteld protocol voor, wat zowel aanmelding als werkwijze beschrijft.

2.10 Huiswerk

Om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs laten we de kinderen op de basisschool 'kennismaken' met het huiswerk. We begeleiden de kinderen bij het plannen en leren hen verantwoordelijkheid te dragen voor hun taken. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen een agenda van school.

Presenteren

Een belangrijk aspect is dat leerlingen leren presenteren. Dat kan op veel verschillende manieren: middels een spreekbeurt, een boekverslag, een PowerPoint, een muurkrant, werkstuk, etc. Presenteren kan aan de leerkracht, een medeleerling, een groepje of aan de hele groep. De spreekbeurt is van die laatste een voorbeeld.

Tafeltoetsen, redactiesommen

De kinderen in groep 4 krijgen regelmatig tafelbladen mee naar huis. De tafels worden op school aangeboden. Het automatiseren gebeurt op school en thuis.

Groep 5 en 6 krijgen rekenbladen voor het oefenen van redactiesommen.

Spelling

Wekelijks krijgen de kinderen van groep 5 en 6 spelling oefenbladen mee.

Topografie

In groep 5 t/m 8 gebruiken we voor topografie een aparte leerlijn. Dit is een methode die de kinderen zelfstandig kunnen maken. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen hiervan leerwerk mee naar huis. Door middel van topotoetsen wordt er gekeken of de kinderen de geleerde plaatsen/landen/gebieden beheersen.

Groep 7 en 8

In groep 7 en 8 wordt er structureel met huiswerk gewerkt. Dit als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Aan het begin van groep 7 en in groep 8 krijgen alle kinderen een agenda. De kinderen leren hierin te plannen en dingen te noteren die ze niet moeten vergeten. Het is verplicht deze agenda te gebruiken, een eigen agenda mag niet. Deze agenda gaat elke dag mee naar school en thuis.

2.11 EHBO & verkeer

Om het jaar worden aan de groepen 7 en 8 EHBO-I en verkeerslessen gegeven en wordt het officiële jeugd EHBO- en verkeersdiploma gehaald.

2.12 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Inleiding

In groep 8 wordt een belangrijke beslissing genomen: de keuze van het vervolgonderwijs voor uw kind. Deze belangrijke keuze gaat langs een aantal stappen, die we hieronder beschrijven.

Schoolkeuzetoetsen

We nemen in groep 8 een verplichte eindtoets af. Deze toets geeft op basis van het resultaat een advies, op welk niveau uw kind het beste het VO kan instromen.

Wij gebruiken de IEP eind toets. In juni, in groep 7, en november, groep 8, wordt de IEP advieswijzer afgenomen. Deze toets geeft een beeld waar uw kind staat op de belangrijke punten als taal-, rekenontwikkeling en lezen met begrip.

Schooladvies

De kennis van de leerkrachten over uw kind (wij volgen uw kind immers al jaren), aangevuld met de uitslag van de (methode-onafhankelijke)toetsen, geven genoeg informatie om aan u als ouders een gefundeerd advies te geven betreft het vervolgonderwijs. Dit advies wordt gegeven in een zgn. schoolkeuzeadviesgesprek. U krijgt daarvoor een uitnodiging. Deze vinden plaats in de maanden januari/februari.

Keuze school en aanmelding

Als school geven wij een advies over de keuze van het vervolgonderwijs van uw kind. Een school kiezen doet uzelf. Als school zorgen wij wel voor de verspreiding van informatie van de verschillende scholen in de omtrek en geven gelegenheid de open- en informatiedagen te



bezoeken. U draagt zelf zorg voor de aanmelding van uw kind op de nieuwe school van uw keuze. Wel zorgen we als school (eventueel) voor verspreiding van de inschrijfformulieren. Al deze informatie ontvangt u op het moment dat uw kind in groep 8 zit. U kunt altijd om advies vragen.

In november worden Radarbreed informatieavonden georganiseerd, waarin u veel informatie krijgt over het voortgezet onderwijs en de keuze daarin (zie de schoolkalender).

Resultaten

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van VO gaat, wisselt van jaar tot jaar. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen, om er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komt, op die school prima mee kan komen en er zich goed voelt.

Het afgelopen schooljaar hebben we met de IEP eind toets een zeer goed resultaat behaald, een score van 88,9 (landelijk 81,0)





3 Onze Zorg

3.0 Handelingsgericht werken

De leerlingenzorg is het hart van de school. Hoe die leerlingenzorg op onze school gestalte krijgt, vindt u in grote lijnen in dit hoofdstuk beschreven. In het “schoolondersteuningsplan” hebben we uitgebreid en gedetailleerd onze leerlingenzorg beschreven.

Wij zijn een school waar onderwijs zo veel als mogelijk wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen.

We werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. In een groepsoverzicht worden de basale en extra onderwijsbehoeftes van alle leerlingen beschreven.

Daarbij wordt aangegeven welke factoren stimulerend of juist belemmerend zijn. In een groepsplan beschrijven we de doelen waaraan in die periode wordt gewerkt en welke (speciale) aanpak we daarbij realiseren..



3.1 De intern begeleider

De intern begeleider heeft in de school vooral een coördinerende en coachende taak. Alles op het gebied van extra ondersteuning van leerlingen is in handen van de IB-er (Intern Begeleider). De IB-er voert gesprekken met leerkrachten, verzamelt aanvullende gegevens en neemt eventueel individuele toetsen af. Stelt samen met leerkrachten handelingsplannen op, coacht collegae, werkt met (groepjes) leerlingen, leidt besprekingen rondom zorg, zorgt voor de orthotheek en coördineert contacten rondom externe hulp etc.

3.2 Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Alle toetsresultaten worden in dit systeem verzameld. Zowel methodeafhankelijke als methodeonafhankelijke toetsen worden in het systeem verwerkt. We gebruiken het digitale LVS Parnassys. Met dit systeem worden ook digitale rapporten gemaakt.

3.3 Toetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen nemen we toetsen af. Er zijn twee soorten toetsen: de methodeafhankelijke toetsen en de methode onafhankelijke toetsen.

1. De methodeafhankelijke toetsen. Deze toetsen horen bij de gebruikte methodes. Zij toetsen in hoeverre de leerling de aangeboden leerstof van dat moment beheerst.

2. De methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn niet gekoppeld aan een methode. Het zijn objectieve toetsen die de ontwikkeling van de leerlingen meten ten opzichte van wat men bij die leeftijd verwacht. Meestal zijn dit CITO toetsen. Deze toetsen worden (bijna allen) twee maal per jaar afgenomen, doorgaans in januari en juni.

In groep 8 wordt de IEP eindtoets afgenomen. Deze toets geeft vaak een bevestiging van het gegeven advies betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs van uw kind.

Naast de methode onafhankelijke toetsen gebruiken we in groep 1 en 2 ook het observatie- en registratiemodel “KJK”. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van de kleuters nauwkeurig volgen.

3.4 Leerling-dossier

Van iedere leerling worden toets gegevens, verslagen van onderzoeken en besprekingen bewaard. Deze gegevens worden per leerling en per groep geordend en in de dossierkast opgeborgen. Digitale gegevens worden bovendien ook in Parnassys opgeslagen. Inzage in deze gegevens hebben alleen de leerkrachten en ouders van de desbetreffende leerlingen. Gegevens worden alleen na toestemming van de ouders aan derden verschaft.

3.5 Besprekingen

Tijdens de groepsbesprekingen spreekt de intern begeleider met de leerkracht over de ontwikkeling van de leerlingen in de groep. Deze gesprekken worden twee keer per jaar gehouden (en twee maal een tussenevaluatie voor zorgleerlingen). N.a.v. deze gesprekken worden groepsplannen gemaakt waarin beschreven staat welke aanpak de verschillende (groepjes) leerlingen nodig hebben.

Tijdens bovenstaande bespreking kan ook worden besloten een leerling aan te melden voor een leerlingbespreking in het team of een HGPD-gesprek met een orthopedagoge. In deze besprekingen wordt bekeken hoe in het groepsplan tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betrokken leerling. Als ouder wordt u altijd op de hoogte gesteld wanneer er zo’n bespreking over u kind nodig is. Soms wordt u ook uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Na overleg met en toestemming van ouders kan ook een beroep gedaan worden op externe zorg. Afhankelijk van de vraag van school en ouders kan de externe zorg bestaan uit begeleiding, onderzoek en/of verwijzing.

3.6 Externe zorg

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben,

wordt georganiseerd. Alle scholen in de Oosterschelderegio werken samen om alle kinderen op een passende wijze te ondersteunen.

Het samenwerkingsverband heet 'Kind op 1'. Ook onze school neemt deel aan dit samenwerkingsverband www.swvkindop1.nl

Werkwijze:

De school brengt samen met de leerling en de ouders, dmv. een gesprek zorgvuldig in beeld welke extra onderwijsbehoeften de leerling heeft (programma, materialen, tijd, instructie). Wanneer de school niet aan die onderwijsbehoefte kan voldoen, doet de school een beroep op het samenwerkingsverband.

Via het loket van Kindop1 wordt dan het arrangement bepaald. Zo wordt de school geholpen om snel het juiste aanbod te kunnen realiseren. De ondersteuning zal zoveel mogelijk plaatsvinden binnen de eigen school van het kind.

Als het echt noodzakelijk is zal een kind voor kortere of langere tijd geplaatst worden op een andere school. Uiteraard worden alle stappen in nauw overleg met de leerling en de ouders genomen.

Het schoolondersteuningsprofiel is een algemene beschrijving die een zo actueel mogelijk beeld geeft van de algemene mogelijkheden van de school.

Het ondersteuningsprofiel van onze school is te vinden in het schoolondersteuningsplan van de school en op de website.

Overige externe zorg

Logopedie

Een logopedist(e) geeft hulp aan leerlingen met spraak- en stemmoeilijkheden. De logopedist(e) komt regelmatig op school en werkt nauw samen met de leerkrachten en de ouders. Door bezuinigingen zullen zijn/haar werkzaamheden zich beperken tot signalering en verwijzing en het geven van wat praktische tips.

Jeugdzorg

Voor informatie en alle NAW gegevens verwijzen we u naar de website van het Samenwerkingsverband en de adressen achter in deze gids.

Schoolarts

De GGD-Zeeland verleent een aantal diensten. Het gaat voornamelijk om preventieve zorg. Zo vindt er in de 8 jaren basisschool een logopedische screening plaats (in het 5^e levensjaar), is er een preventief gezondheidsonderzoek en een screening van gezichtsscherpte en gehoor, onderzoek van lengte en gewicht. De meeste onderzoeken worden door de verpleegkundige uitgevoerd. Daarnaast is er nazorg voor leerlingen die een bepaalde aantekening krijgen.

Het onderzoek heeft geen enkele reden om bang voor te zijn. Er wordt bijv. niet geprikt! Als aanwezigheid van een van de ouders gewenst is (groep 7 voornamelijk), dan hoort u dat tijdig. Voor tussentijds gewenste hulp van de medewerkers jeugdgezondheidszorg kunt u altijd contact met de GGD opnemen.

Ondersteuningsteams.

Vanaf vorig schooljaar is er vanuit de gemeente en de GGD gestart met ondersteuningsteams op scholen op Schouwen Duiveland.

De werking van het ondersteuningsteam is als volgt: in een klein kernteam werken pedagogisch medewerker/specialist, intern begeleider samen met de jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker. De school, ouders en het kind worden geholpen met hun ondersteuningsvraag.

TEC Taal expertise centrum

Leerlingen die de Nederlandse taal niet (voldoende) machtig zijn gaan elke ochtend naar de TEC. Hier krijgen zij in kleine groepen specifiek onderricht in Nederlands en rekenen. In de middagen zijn ze bij ons op school. Het gaat hier om kinderen van vluchtelingen of kinderen waarvan de ouders vanuit het buitenland naar Nederland zijn gekomen om te werken. Op dit moment zijn er geen kinderen bij ons op school die onder deze regeling vallen.





4 De ouders

4.1 Betrokkenheid

We zijn een open school. Dat betekent o.a. dat wij het belangrijk vinden dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school. De school stelt een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zeer op prijs. Het is o.i. ook een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van uw kind! Ouders zijn voor ons partners in het onderwijsproces!

We verwachten dat u, als ouders/verzorgers, contact met ons zult opnemen als er opmerkingen en vragen zijn. U kunt er op rekenen dat wij dat ook zullen doen. We willen graag werken vanuit wederzijds vertrouwen en openheid.

U bent welkom op school! Zeker op die momenten, waarop uw kind een of ander presteert en presenteert; denk aan de sportdagen, kijkmomenten n.a.v. een project of b.v. een ouderavond. Wij – en uw kind – stellen dat zeer op prijs!

4.2 Aanmelding nieuwe leerling

Kennismakingsgesprek

Als uw kind 3 jaar is, komt de eerste schooldag steeds dichterbij. Om u te oriënteren op deze nieuwe periode bent u van harte welkom op onze school voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek zal de directeur u laten zien wie de school is en wat zij van ouders verwacht. Ouders kunnen kenbaar maken waarom zij voor De Morgenster kiezen en wat zij van de school verwachten. Een gesprekspunt is daarin de levensbeschouwelijke identiteit en wat wij daarin van de ouders verwachten.

Aanmeldingsformulier

Als u besluit uw kind bij ons op school te doen, kunt u uw kind middels het aanmeldingsformulier laten inschrijven. U ontvangt dat formulier van de directeur. Met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier maakt u kenbaar vertrouwen te hebben in de school en geeft u aan de grondslag van de school te onderschrijven en /of respect hier voor te hebben.

Kennismakingsbezoek en eerste schooldag

Voordat uw kind 4 jaar wordt, zal de leerkracht van groep 1 een afspraak met u maken voor een kennismakingsbezoek bij u thuis. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over het lesgebeuren en krijgt u gelegenheid om vragen te stellen.

In overleg met de ouders wordt besproken wanneer de grote dag: de 'eerste schooldag' plaats vindt. In principe is dit de maandag na de verjaardag.

Leerlingen die in augustus t/m oktober 4 worden, mogen direct na de zomervakantie meedraaien.

4.3 Informatie & communicatie

Nieuwsbrief

Om de twee weken ontvangt u van ons de nieuwsbrief: Deze houdt u op de hoogte van al het reilen en zeilen van De Morgenster.

Indien u zelf een bericht in de nieuwsbrief wilt plaatsen, neem dan contact op met de directeur. De directeur zal beoordelen of uw bericht een plaatsje kan krijgen in de nieuwsbrief. In principe moet het wel gaan om zaken die op een of andere manier de school of het onderwijs raken.



Gesprek ouders en school

Na schooltijd kunt u als ouder met ons praten over uw kind. Dit kan op school, per telefoon of op huisbezoek. Wij stellen het op prijs dat u een afspraak maakt, zodat we een moment kunnen afspreken waarop we in alle rust kunnen praten en er de tijd voor kunnen nemen. Informatie over de vorderingen van uw kind krijgt u via rapporten, teken- of plakboeken en resultaten van de Cito-toetsen (en de eindtoets groep 8).

U bent van harte welkom op onze:

- Start-kind-ouder gesprekken waarin u vertelt over uw kind en uw kind mag laten weten wat het wil leren.
- ouderavonden, indien georganiseerd (thema-avonden)
- Kom in de klas (zie schoolkalender)
- gespreks- en kijkavonden n.a.v. het rapport, samen met uw kind
- adviesgesprekken voor groep 8 naar het VO, samen met uw kind
- ledenvergadering bestuur Radar
- en alle overige activiteiten waar u een uitnodiging voor krijgt.

Hiervoor ontvangt u tijdig een uitnodiging. Meestal via de nieuwsbrief.

Rapporten

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, houden wij de ontwikkelingen van uw kind nauwkeurig bij. Wij doen dit aan de hand van observatie en registratie. Ook gebruiken wij verschillende toetsen om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te volgen (zie het hoofdstuk

”Zorg en LVS”). Door middel van het rapport informeren wij u over de vorderingen en leerprestaties van uw kind. In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van Kijk (een leerlingvolgsysteem). Dit gaat niet mee naar huis, maar ligt ter inzage in school. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie maal per jaar hun rapport mee. Naast voortgaande informatie over de ontwikkeling van uw kind, wordt u ook geïnformeerd over het leren van uw kind. In groep 7 en 8 ligt de nadruk van de rapportage op het leren van uw kind. Voor diverse vakken krijgt uw kind cijfers. De keuze voor een school voor voortgezet onderwijs komt immers steeds dichterbij.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het voorwoord in het rapport van uw kind.

We werken we met een digitaal rapport. Dat houdt in dat vanuit het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys, waarin alle cijfers en resultaten worden bijgehouden, het rapport wordt gegenereerd. U ontvangt een papieren versie van dit rapport.

Ouderportaal

Als ouder kunt u ook resultaten inzien van uw kind via het ouderportaal van Parnassys. U heeft hiervoor een code ontvangen waarmee u in het ouderdeel van Parnassys kan inloggen en de rapporten en gegevens van uw kind kan inzien. Heeft u geen code meer, laat het ons weten en we sturen u een nieuwe code toe.

Gesprekken over de ontwikkeling van uw kind

Een aantal contactmomenten in het jaar gaan over de ontwikkeling van uw kind.

Als eerste het startgesprek in één van de eerste weken van het schooljaar. In dit gesprek spreekt u, samen met uw kind, met de leerkracht. A.d.h.v. een vragenlijst gaan we in op wat uw kind nodig heeft om zich dat jaar goed te ontwikkelen.

Daarnaast zijn er een 3-tal gesprekken rond de rapporten. De eerste in november en de tweede in maart/april zijn “verplicht”. Dan roosteren we iedereen in. Bij de gesprekken in maart/april mag ook uw kind bij het gesprek aanwezig zijn.

Het laatste gesprek is n.a.v. rapport 3 en is een open inloop in de laatste schoolweek.

Huisbezoeken

Bij ons op school gaat de leerkracht van groep 1 éénmaal op huisbezoek. Bij de andere groepen gebeurt dit incidenteel en richt het bezoek zich op bijzondere omstandigheden en/of schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Natuurlijk kan het initiatief tot een gesprek ook van u uitgaan.

Ouders in de klas

Om de lessen op tijd te laten beginnen, om de andere groepen niet te storen en om de kinderen de gelegenheid te geven hun jas op te hangen, is het binnenkomen van ouders in de klas aan het begin van een schooltijd alleen toegestaan als het nodig is. Wat is nodig?

Voor de kleutergroepen.

U bent nodig in de klas wanneer uw kleuter voor het eerst naar school gaat. U bent onnodig in de klas als uw kleuter al aardig gewend raakt. U kunt hem of haar dan gewoon tot aan het hek brengen. U bent ook nodig in de klas, wanneer uw kleuter een werkstukje of zijn nieuwe plaatsje wil laten zien. Maar dan graag na schooltijd, dan loopt u niemand in de weg en heeft de juf ook meer tijd voor u. Dit geldt ook voor het invullen van de kalender.

Voor alle andere groepen.

U bent nodig in de klas als u iets te melden heeft wat betrekking heeft op uw kind. Bijvoorbeeld: verdrietige omstandigheden, ziekte, angst, familieomstandigheden of juist iets heel plezierigs waar uw kind erg opgewonden over is. De leerkracht kan uw kind dan beter opvangen en begeleiden.

Voor alle andere zaken: maakt u een afspraak met de desbetreffende leerkracht.

Kom in de klas

In alle groepen is er 2x per schooljaar een moment, “Kom in de klas” om een deel van een les bij te wonen.

Die morgen staat de deur van de groep open voor alle ouders. De eerste ronde bestaat uit “Kom Kanjeren in de klas” en vindt plaats op dinsdagen in september. U maakt kennis en doet mee met een Kanjerles in de groep van uw kind. In de 2^{de} ronde maakt u een deel van een les mee. In de nieuwsbrief leest u wanneer de groep van uw kind aan de beurt is.

4.4 Inspraak

Ouders kunnen meedenken en meepraten over de school. Dit kan via het algemeen bestuur en de medezeggenschapsraad.

Voor al uw vragen, opmerkingen, klachten, lofuitingen: de deur staat voor u open! Het gaat immers altijd om het welzijn van uw kind!

4.5 Vragen en/of klachten

Onze school kent een klachtenprocedure. Zie daarvoor het algemeen deel. De kern: als u ergens mee zit, spreek ons aan of maak een afspraak voor een gesprek.

De kern: eerst in gesprek met de leerkracht. Komt u er niet uit: spreek de directeur aan. Komt u er met de school niet uit, spreek de contactpersoon aan.



4.6 Ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met het coördineren en organiseren van de ouderhulp in de school tijdens activiteiten. De ouderraadsleden overleggen met het team en ondersteunt het team in het uitvoeren en organiseren van allerlei activiteiten. Elk ouderraadslid

heeft enkele taken waar hij of zij verantwoordelijk voor is (zie namen achterin).

4.7 Participatie

Verschillende activiteiten in onze school worden ondersteund door ouders. Uw hulp is onmisbaar en kinderen vinden het altijd heel gezellig als een ouder meehelpt. Denk hierbij aan bijvoorbeeld: leesactiviteiten, computerlessen, bibliotheekhulp, crealesen, ontdekkasteel, schoolreisje, sportdag, Sinterklaas, schooltuin, schoonmaak van speelgoed en klein onderhoud, maar ook bij de kerkelijke vieringen en ouderavonden.

Ook worden een aantal activiteiten binnen onze school door de ouderraad georganiseerd. Bijvoorbeeld: de avondvierdaagse, vervoer bij activiteiten, excursies, schoolvoetbal, sportdag, klusjesmorgens, etc. Aan het begin van elk cursusjaar ontvangt u een inschrijfformulier, waarop u kunt aangeven bij welke taak u wilt en kunt helpen. De kinderen vinden het altijd heel leuk als een papa of mama mee helpt op school. Ook opa's en oma's zijn welkom om te helpen.

4.8 Schoolfonds/ouderbijdrage

De ouderbijdrage is door het bestuur vastgesteld op €55,00 per kind per jaar. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor zaken die wij nodig achten voor het goed functioneren van ons onderwijs en die niet voldoende door "het rijk" vergoed worden. Enkele voorbeelden: kosten excursies, schoolkamp, schoolreis, toernooien, sportdagen, projecten, schoolavond, sinterklaasviering en Kerstviering. Tevens is in dit bedrag een vergoeding opgenomen voor het zwemgeld (bedrag dat de gemeente van ons vraagt als bijdrage voor het vervoer). De ouderbijdrage is geen verplichte bijdrage, maar u begrijpt dat wij – in het schoolbelang en betrokkenheid – een dringend beroep op u doen. De bijdrage wordt aan het begin van elk cursusjaar geïnd.

Medezeggenschapsraad

Op onze school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR is een zelfstandig orgaan dat op basis van

de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onder andere een gespreks- en overlegpartner is met de directie. De MR van Radarschool De Morgenster bestaat uit 2 ouders (oudergeleding) en 2 leerkrachten (personeels-geleding). De directeur kan geen lid van de MR zijn, maar is als adviseur bij (een deel van) de MR-vergaderingen aanwezig. De MR heeft (afhankelijk van het onderwerp): informatie- advies- of instemmingsrecht. Uiteraard kan de MR ook initiatief nemen om ongevraagd advies te geven aan de directie over allerlei onderwerpen. De MR vergadert meerdere keren per jaar. Tijdens de vergaderingen worden onder andere zaken besproken op het terrein van onderwijs- en personeelsorganisatie en het financieel beleid dat binnen de school gevoerd wordt. Voorbeelden van onderwerpen die door de MR besproken worden zijn: leerlingenzorg, financiën, ICT & computeronderwijs, veiligheid, formatiezaken (bijvoorbeeld de groepsgrootte), onderwijsaanbod, identiteit en vele overige zaken. Over algemene zaken binnen de school die ouders/verzorgers aangaan is het altijd mogelijk contact te hebben met de MR. U kunt op die manier zaken op de agenda van de MR-vergadering krijgen. De MR kan dan vanuit haar drie rechten (informatie-, advies- en instemmingsrecht) proberen uw zaken zo goed mogelijk trachten te behartigen. De MR heeft daarna de taak om zorg te dragen voor een goede terugkoppeling naar de desbetreffende ouder/verzorger. Uiteraard blijven de MR leden graag op de hoogte van hetgeen er onder de ouders leeft! Zie hoofdstuk 8: gegevens.

Radarschool De Morgenster is één van de vijf scholen van Radar. Binnen de vereniging Radar bestaat er eveneens een MR, de zogenaamde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR). Hierin hebben namens elke Radarschool één ouder en één personeelslid zitting. De GMR overlegt meestal met de heer C. Pronk (algemeen directeur) mede namens het bestuur van Radar. De GMR heeft eveneens informatie-, instemmings- en adviesrecht, maar dan over bovenschoolse zaken.





5 Personeel

5.1 Wie werken er in onze school?

In een basisschool werken we met een team, waarin iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid, taak en functie heeft.

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

De **intern begeleider** heeft vooral een coördinerende en coachende taak. Alles op het gebied van extra ondersteuning van leerlingen is in handen van de IB-er. Een IB-er neemt toetsen af, verzamelt aanvullende gegevens, voert gesprekken, stelt samen met leerkrachten handelingsplannen op, geeft advies aan collegae, zorgt voor de orthotheek, etc.

De **groepsleerkracht** is de verantwoordelijke persoon voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern naar de IB-er, directie en extern naar de ouders.

De **ICT-er** organiseert, begeleidt en coördineert de computeractiviteiten binnen de school. Aan de leerkrachten legt zij uit hoe de programma's werken, waarmee de leerlingen aan de slag gaan. Zij helpt, zo mogelijk, ook als er problemen zijn met een computer. Op dit terrein van ICT-onderwijs wordt er samengewerkt met de andere scholen van Radar.

De **onderwijsassistent** ondersteunt de leerkracht in allerlei verschillende taken. Van het helpen klaarzetten van materialen bij een handvaardigheidles, tot hulp aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Van het verzorgen van de keuken tot het helpen van kinderen bij de computer.

Conciërge ondersteunt bij allerlei werkzaamheden zoals kopieer werk, bijhouden magazijnen, jaarbestellingen e.d.

Stagiaires. We hebben allemaal eens het vak moeten leren. Bij een verzoek tot plaatsing van een stagiaire zullen we ons dan ook positief opstellen. Van verschillende opleidingen kunnen studenten in de school aanwezig zijn. De 4^e-jaars pabo studenten lopen een LIO-stage, waarin ze zelfstandig een groep draaien.

Pedagogisch medewerker van Kibeo begeleidt een peutergroep. De peutergroep en de kleutergroep hebben een aantal momenten in de week een gezamenlijk

spelmoment. Er is ook samenwerking in de verschillende activiteiten en de thema's waar we vanuit werken.

5.2 Arbeidscompensatie

Elke leerkracht heeft krachtens de CAO voor onderwijs recht op arbeidscompensatie, als hij of zij teveel uren les geeft. In het personeelsoverzicht kunt u zien welke leerkrachten hier gebruik van maken en wie hen in dat geval vervangt.

5.3 Vervanging bij ziekte, afwezigheid e.d.

Het kan voorkomen dat door ziekte of door het opnemen van verlof (zwangerschaps-, zorg-, of ouderschapsverlof) een leerkracht voor korte of langere tijd niet in staat is les te geven. Bij verloven gaat het soms om een gedeelte van de weektaak. Er is dan vervanging nodig. We hebben hierin als beleid, dat we proberen om niet 'teveel gezichten voor de groep' te krijgen. Daarom maken we gebruik van een vaste invalpool (TCOZ) en onze eigen personeelsleden. U begrijpt dat het soms niet lukt de vervanging geheel naar wens te regelen en rekenen dan op uw begrip.

5.4 Vergaderingen en overlegvormen

Om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden is het noodzakelijk regelmatig te vergaderen en te overleggen. Als compleet team komen we eens in de 5 weken bij elkaar op een avond. We bespreken dan vooral onderwijsontwikkelingen en beleidszaken. Daarnaast zijn er veel verschillende overlegvormen die vaak per groep of bouw plaatsvinden, bijvoorbeeld om het groepsplan te bespreken.

5.5 Schoonmaak en onderhoud

Een schone school vinden wij erg belangrijk! Daar besteden we dan ook veel zorg aan. Wij laten de schoonmaak van onze school verzorgen door Weekra uit Scharendijke. Zij zorgen ervoor dat onze school een 'gezond klimaat' blijft behouden.

Aan onze school is ook een 'onderhoudsman' verbonden, meneer Cor. Hij verzorgt al het klein onderhoud. Groot onderhoud gaat via aannemers en vaak met ondersteuning van meneer Cor. Het tuinonderhoud wordt verzorgd door Braber uit Renesse. Ook de onderhoudsman kan tuinwerk verrichten.





6 Kwaliteit

6.0 Inleiding

Onderwijs van een zo hoog mogelijk kwaliteit vraagt om een goed kwaliteitsbeleid. Een beleid dat zich er op richt de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden – te bewaken. Maar het gaat ook om onderwijsontwikkeling. We hanteren een aantal instrumenten hiervoor. In dit hoofdstuk beschrijven we een paar elementen van ons kwaliteitsbeleid. Enkele, want kwaliteitsbeleid heeft met alles van je onderwijs te maken: van leerlingenzorg tot een kwalitatief goed financieel beleid. Van onderwijsinhoud tot identiteit.

6.1 Oudervragenlijsten

Eenmaal per twee jaar laten we een enquête onder ouders uitgaan, om de tevredenheid van ouders te meten over de verschillende aspecten van onze school en ons onderwijs. De uitslag van deze enquête nemen we mee in het opstellen van een 4-jaarlijks schoolplan, waarin we de visie op ons onderwijs - de richting waarin we ons (willen) ontwikkelen - beschrijven. Onder dit schoolplan hangt een zgn. jaarplan, waarin we alle acties en ontwikkelingen in een cursusjaar beschrijven. B.v. welke methoden worden vervangen, welke nascholing wordt gevolgd, etc. De oudervragenlijst wordt in schooljaar 2019-2020 weer afgenomen.

Leerlingvragenlijsten

Ook van onze leerlingen vinden we het belangrijk hoe zij het op school vinden.

Om de twee jaar zetten we voor de kinderen van groep 5 t/m 8 een digitale vragenlijst uit die zij op school invullen. De antwoorden zijn anoniem. Ook hiervan nemen we de score mee in het opstellen van ons school- en jaarplan.

6.2 Schoolplan

Elke 4 jaar stellen we onze missie opnieuw vast (kernopdracht van onze school) en beschrijven we onze visie (hoe kijken we naar ons onderwijs, in welke richting willen we ons ontwikkelen). Onze missie en visie beschrijven we uitgebreid in het schoolplan. In dit schoolplan staat dus ons beleid van de komende 4 jaren beschreven. In schooljaar 2019 maken we een nieuw plan.

6.3 Resultaten

Het opnemen van eindresultaten van de leerlingen is een risicovolle zaak. Het gaat immers om veel meer dan alleen harde cijfers van leerlingen die de school verlaten. Het gaat erom of een leerling zich naar verwachting heeft ontwikkeld. Heeft uw kind bereikt, wat het zich naar gezien zijn intelligentie kon bereiken? Daarnaast gaat het om veel meer dan alleen de ontwikkeling van kennis (cognitieve ontwikkeling). Tenslotte: daar we vaak met relatief kleine groepen werken, kan het Cito-

eindtoetsgemiddelde vaak erg schommelen. Immers één leerling heeft met zijn/haar score veel meer invloed op het gemiddelde dan in een grotere groep.



In 2016 zijn we gaan werken met de IEP eindtoets en haalden we een score van 90, in 2017:87,5, in 2018: 88,9 (ruim boven de landelijke grens van 81,0) Onze school valt onder het 'basistoezicht' van de inspectie. Dit betekent dat de inspectie tevreden is met de resultaten van de school en geen reden ziet om het toezicht te verscherpen.

Waar gingen onze leerlingen afgelopen jaar heen?

VWO: 2, VWO/Havo: 1, Havo: 2, Havo/Mavo: 1, Mavo (VMB GT): 1, VMBO KB: 1.

6.4 Nascholing

Onder nascholing wordt verstaan alle activiteiten van een reeds bevoegde leraar om zijn/haar kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen, direct verband houdend met de uitoefening van het beroep, te verdiepen en uit te breiden, waarbij wordt voortgebouwd op de in de opleiding verworven aanvangsbekwaamheid. Veel nascholing wordt teambreed opgepakt. Met het gehele team werken we dan aan een onderwerp, altijd gericht op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Nascholing is gericht op de school- en persoonlijke ontwikkeling. De basis van het nascholingsbeleid wordt gelegd in de beschrijving van een professionaliseringsplan.

In 2018-2019 gaan we ons verder verdiepen in het werken met coöperatieve werkvormen.

Ook gaan we ons oriënteren op werkvormen die nog meer kindgericht zijn en hoe we dat kunnen organiseren.

6.5 Onderwijsvernieuwing

In hoofdstuk 1 hebben we een schets gegeven van de visie van onze school op onderwijs. Het is een samenvatting van de visie, beschreven in het schoolplan. Uiteraard houden we u van de onderwijsontwikkelingen op de hoogte: d.m.v. de nieuwsbrief en ouderavonden. Komend jaar gaan we verder met de ingezette ontwikkelingen. Een uitgebreide beschrijving van de ontwikkelingen van dit schooljaar, vindt u in het jaarplan. Dit plan heeft de goedkeuring van de MR. Desgewenst kunt u dat inzien, samen met het schoolplan.

Op de volgende pagina vindt u in een tekening een overzicht van onze belangrijkste speerpunten in komende jaren.





7 Gegevens

Personeelsleden

Mevr. J.G.L. Boer-v.d. Dikkenberg (Joannet)	IB-er	jboer@radarscholen.nu
Mevr. J. Deurloo Jolanda	Groepsleerkracht groep 1/2, en groep 1/2/3)	jdeurloo@radarscholen.nu
Dhr. K. de Broekert (Kees)	Groepsleerkracht groep 3/4, groep 1/2/3 en groep 4/5/6	kdebroekert@radarscholen.nu
Mevr. M. Kamp-Overzet (Marjon)	onderwijsassistent	moverzet@radarscholen.nu
Mevr. J.A. de Kok - Berrevoets (Hanneke)	Groepsleerkracht groep 5/6, groep 4/5/6 en ICT-er	hdekok@radarscholen.nu
Mevr. P.J.S. van Popering (Saskia)	Groepsleerkracht groep 7/8 en vrijdagmiddag groep 6/7/8	svanpopering@radarscholen.nu
Mevr N. de Oude (Nicole)	Groepsleerkracht groep 7/8 en groep 4/5/6	ndeoude@radarscholen.nu
Mevr. C. Visser (Christine)	directeur	cvisser@radarscholen.nu
Mevr. M. Nuyens (Matty)	conciërge	mnyens@radarscholen.nu
Dhr. C van Schelven (Cor)	onderhoudsman	

Medezeggenschapsraad

Mevr. M. Taheri	Namens ouders, secretariaat	
Mevr. H de Kok	Namens personeel	
Dhr. K. de Broekert	Namens personeel (voorzitter & GMR)	kdebroekert@radarscholen.nu
Mevr. M. Flikweert	Namens ouders (MR en GMR vertegenwoordiger)	

Ouderraad

Marjolein Scheele	Voorzitter	dmscheele@zeelandnet.nl
Willeke Vaane	Penningmeester	
Mirjam Bil	Notulist	
Rian de Geus		
Marijke vd Hoek		
Jantine Simmelink		
vacature		

Tussenschoolse opvang

Als contactpersoon voor de TSO: Helma Singh (06-16403286)

Verder werkt een vaste pool van een aantal ouders mee in de TSO. Ieder van hen is gecertificeerd.

Bibliotheek: Vera vd Hoek en Rianne Hartman

Luizencontrole: coördinator: Dianne Kooman

Natuurouders en schooltuin

Contactpersoon schooltuin: Jan-Leen Boot.

Natuurouders: Helma Singh en Linda Huizinga



Vereniging Radar
 Vestigingsadres:
 Kabbelaarsbank 2, 4301 XB Zierikzee
 (ingang & parkeren: Schelphoekstraat, bij Lidl)
 Postadres:
 Postbus 109 4300 AC te ZIERIKZEE
 tel: 0111 695304 - fax: 0111 695306
 e-mail: info@radarscholen.nu
 website: www.radarscholen.nu

Algemeen directeur
 Dhr. C. Pronk, 0111 695302
cpronk@radarscholen.nu

Secretariaat:
 Mevr. H. de Vlieger, 0111 695304
hdevlieger@radarscholen.nu

Inspectie

Inspectie van het onderwijs
 Info@winsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl
 Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)
 Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersoon Radar
 Mevrouw Timmerman, Zierikzee (zie www.radarscholen.nu)

GGD-Zeeland

0113 249400

Schoolbegeleidingsdienst RPCZ

0118 480800

8 School- en vakantietijden



Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
 's Morgens 08.30 uur tot 12.00 uur
 Morgenpauze 10.15 uur tot 10.30 uur
 Middagpauze 12.00 uur tot 13.15 uur
 's Middags 13.15 uur tot 15.15 uur
 Woensdag 08.30 uur tot 12.15 uur
 Groep 1 en 2 hebben op de vrijdagmiddag vrij.



Wij vragen u vriendelijk de leerlingen op tijd op school te laten komen. Wij beginnen onze lessen om half negen!
 Vanaf een kwartier voor schooltijd (8.15 en 13.00 uur) mogen kinderen op het schoolplein. 5 minuten voor het begin van de schooltijd gaat de bel, de kinderen gaan dan naar binnen.
 Na schooltijd verwachten we dat de kinderen naar huis gaan. Uiterlijk 16.00 uur sluiten we het schoolplein.

Vakantierooster

Hieronder vindt u het overzicht van de schoolvakanties.

Het vakantierooster voor het schooljaar 2018 – 2019

Herfstvakantie	: ma 15-10-18 t/m vr 19-10-18
Kerstvakantie	: ma 24-12-18 t/m vr 04-01-19
Voorjaarsvakantie	: ma 04-03-19 t/m vr 08-03-19
Meivakantie	: vr 19-04-19 t/m vr 03-05-19, inclusief de Paasdagen
Hemelvaartsdag	: do 30-05-19 t/m vr 31-05-19
Pinkstervakantie	: ma 10-06-19
Zomervakantie	: ma 08-07-19 t/m vr 16-08-19

Wij voldoen aan de verplichte norm voor minimale schooltijden.



9 Regelingen

9.1 Tussenschoolse opvang (overblijven)

Voor kinderen die tussen de middag niet thuis kunnen eten is er een regeling om op school te kunnen 'overblijven'. Deze kinderen worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school opgevangen door een 'vaste' groep overblijfouders.

9.2 Verzuim

Als een kind ziek is, of om wat voor reden ook niet naar school kan komen, dienen de ouders de school daarvan in kennis te stellen. Graag even bellen vóór schooltijd. Probeert u afspraken met specialisten, tandarts, etc. buiten of aan het eind van een schooltijd te maken, zodat uw kind zo min mogelijk lesuren mist. Elke dag wordt er een absentielijst bijgehouden. Ongeoorloofd verzuim wordt maandelijks bij de leerplichtambtenaar gemeld. De leerplichtambtenaar kan desgewenst op verzoek van school of op eigen initiatief controles uitvoeren. Bijvoorbeeld voor vakanties of bij ziekmeldingen.

9.3 Hoofdluisprotocol

We proberen al het mogelijk te doen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden bij een eventuele uitbraak. De Morgenster werkt met een vast hoofdluisprotocol. Hieronder vindt u een samenvatting van dit protocol. *Preventieve maatregelen:*

Enkele diverse voorzorgmaatregelen als:

gebruik van luizencape bij uitbraak,

Regelmatige controles van de kinderen door een werkgroep (ouders) . De controles door de werkgroep vinden plaats na elke vakantie. Indien hoofdluis voorkomt, worden ouders telefonisch ingelicht. Zij kunnen dan de hoofdluis direct effectief bestrijden. Na constatering is er 2 weken later een her-controle.

9.4 Overige regelingen

Voor verdere regelingen en procedures verwijzen we u naar de website van Radar, www.radarscholen.nu

10 A t/m Z



Bibliotheek

Op school hebben we een eigen bibliotheek. In V@school is alles digitaal gearchiveerd en met dit systeem wordt er ook uitgeleend. De boeken worden alleen uitgeleend voor schoolgebruik. Voor thuisboeken kunt u terecht bij de bibliobus.

Buitengrenzen

Op onze school hanteren we buitengrenzen. Buitengrenzen zijn voor ons uiterste grenzen. Leerlingen, ouders en leerkrachten mogen niet over deze grenzen heen gaan. De buitengrenzen op onze school zijn:

Heb respect voor jezelf en de ander. Dit houdt in dat je geen geweld gebruikt, een ander geen pijn doet en geen grove taal gebruikt. Je let op jezelf en je laat anderen met rust. Je houdt je aan het pestcontract.

Heb respect voor je eigen spullen en de spullen van een ander. Dit houdt in dat je zuinig bent op alle spullen en dat je van de spullen van een ander af blijft.

Dierendag en dieren op school

Om kinderen die hiervoor allergisch zijn te sparen, is het houden van dieren in de klas en de gemeenschapsruimte verboden. Om goedbedoeld, maar onnodig dierenleed tegen te gaan, is het meebrengen van dieren op dierendag niet toegestaan. Er zijn wel andere manieren om aan deze dag extra aandacht te besteden. Eventueel een dier showen bij een spreekbeurt is mogelijk in overleg met de leerkracht.

E.H.B.O.-opleiding

Een keer in de 2 jaar krijgen de leerlingen van groep 7-8 een opleiding om het diploma Jeugd-E.H.B.O. te halen. Zo mogelijk bieden we de opleiding aan onder schooltijd. Indien dit niet mogelijk is, worden de lessen na schooltijd gegeven. Uiteraard krijgt u hier tijdig bericht van.

Fietsen

We hebben de afspraak dat kinderen die op het dorp wonen (binnen de bebouwde kom) lopend naar school komen. Kinderen die buiten de bebouwde kom wonen mogen op de fiets komen en parkeren hun fiets netjes in het fietsenhok. Dit geldt ook op wielrijdag.

Fotograaf

De schoolfotograaf bezoekt de school elk jaar. Het ene jaar worden alleen groepsfoto's gemaakt, het andere jaar wordt het hele pakket aangeboden.

Fruit

Afgelopen schooljaar mochten we 3x per week fruit ontvangen dat werd gesubsidieerd door EU schoolfruit. We hopen ook dit schooljaar hier weer gebruik van te gaan maken.

Gymkleding

Hiervoor geldt geen uniforme regeling. Korte broek en T-shirt is al een prima uitrusting. Gymschoenen zijn verplicht. Liever geen veterschoenen bij de jongste leerlingen. Dringend verzoek: geen gymschoenen met donkere zolen en/of randen i.v.m. strepen op de vloer.

Gymkleding en -schoeisel worden in het kleedlokaal aan- en uitgetrokken en zijn dus nooit hetzelfde als de gewone schoolkleden van die dag! Het niet bij zich hebben van gymkleding en/of gymschoenen betekent dat uw kind die gymles niet mee kan doen. Gymspullen kunnen in een tas op school blijven hangen (geen plastic tas!). Wij gaan ervan uit, dat u zelf om de zoveel tijd uw kind vraagt de spullen mee naar huis te nemen om een keer te wassen. Tip: merk de gymspullen met de naam van de eigenaar. Dit geldt ook voor laarzen! Sieraden en horloge zijn tijdens de gym niet toegestaan.

Hoofdluis

Er zijn perioden waarin de hoofdluis opruikt! Houdt u het a.u.b. in de gaten. Mocht u iets zien bij uw kind(eren), laat het ons dan direct weten, zodat we maatregelen kunnen treffen. Zie verder hoofdstuk 9.

Inzamelacties

Jaarlijks verzamelen we allerlei (afval)materialen Voor de straatkinderen in Brazilië sparen we cartridges en printervullingen.

Kerk&School

Op de bid- en dankdagmiddagen worden in samenwerking met de kerken jeugdmiddagen georganiseerd. De jeugdmiddagen zijn bestemd voor de jeugd van het dorp van 4 t/m 12 jaar. Zij krijgen een persoonlijke uitnodiging.

Kennismakingsgesprek en rapportavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we kennismakingsgesprekken. In dit gesprek mag uw kind, samen met u als ouder, aangeven wat het belangrijk vindt, wat het graag wil leren en waar hulp bij nodig is.

In november /december en maart/april organiseren wij rapportavonden. U kunt op zo'n avond het werk van uw kind(eren) bekijken en met de leerkracht spreken over (de vorderingen van) uw kind. 10 minuten lijkt kort. Als er werkelijk problemen zijn die voor een goede oplossing méér tijd vragen, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek. Doen! De inloopmiddag tegen de zomervakantie heeft een informeler karakter.

Kleding

Zorgt u voor lusjes aan de jassen, zodat de kinderen goed hun jas kunnen ophangen? Merkt u kledingstukken die qua vorm en kleur gelijksoortig zijn, zoals laarzen en regenjacks? Regenlaarzen mogen beslist niet in de klas gedragen worden. Als uw kind bij regenachtig weer laarzen draagt, wilt u dan schoenen of pantoffels meegeven om in de klas te dragen? Kleding die van school gebruikt wordt (ongelukjes): altijd gewassen mee terug geven.

Rolschaatsen of skates aan? Dan schoenen meegeven.

Koningsdag

Eik jaar vieren we op school Koningsdag. We starten de dag met een gezond ontbijt en daarna is er sport en spel voor alle kinderen. Dit is tevens onze jaarlijkse sportdag.

Leeskoffers en -tassen

In de kleutergroep krijgen de kinderen ongeveer 15 keer een leeskoffer mee naar huis. Daarin zit een prentenboek, een werkblad of een andere opdracht die bij het boek past. De bedoeling is dat u thuis met uw kind aan de slag gaat met het boek; voorlezen, over praten, knutselen, enz.

Vanaf groep 4 geven we, in overleg, aan sommige kinderen een leestasje mee. Hierin zit een zelfgekozen boek op het leesniveau van uw kind. De bedoeling is dat de kinderen dit thuis zelfstandig lezen. Uiteraard mag u meelesen, een stukje voorlezen of over het boek praten met uw kind. Samen lezen maakt lezen leuk!

Meenemen van spullen

Halverwege de morgenschooltijd is er een 'vitaminepauze'. Hiervoor mag uw kind iets te eten en drinken van huis meenemen. Bijvoorbeeld: melk, yoghurt, fruit, liga of een boterham. Liever geen koekjes, snoepjes of limonade. Deze bevatten weinig voedingsstoffen en zijn bovendien slecht voor het gebit. We gaan voor gezond!

Bij warm weer mogen kinderen in de middag een flesje water meenemen.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen aan het begin van het schooljaar een mandje met daarin een grijs potlood, kleurpotloden, pennen, een gum en een puntenslijper. Ze hoeven dit niet van thuis mee te nemen.

Speelgoed en supermarktgadgets leiden enorm af. Daarom het verzoek erop te letten dat kinderen dit niet mee naar school nemen. Overige spullen mogen alleen na afspraak met de leerkracht worden meegenomen.

Parkeren

De school staat aan de Vloedstraat, een straat met eenrichtingsverkeer en weinig parkeerplaatsen. Bij het ophalen van uw kind mag u niet rechts op de stoep parkeren! Dit geeft onoverzichtelijke verkeerssituaties. We vragen u allen hierop te letten.

Schoolplein

Een kwartier vóór schooltijd wordt het plein opengesteld om er te spelen (dus 's morgens om 8.15 uur en 's middags om 13.00 uur). Om 16.00 uur gaat het hek weer dicht. Voor de rest van de tijd is het schoolplein simpelweg "Verboden voor onbevoegden". Eenvoudige sociale controle van ouders en omwonenden kan heel wat vandalisme en dus extra kosten voor de vereniging voorkomen.

Verlaat u de school onder schooltijd, dan vragen we u de deur en het hek van het plein achter u te sluiten.

Twee verzoeken: als u uw kind naar school stuurt, wilt u dat dan niet te vroeg en ook niet te laat doen? En als u uw kind komt ophalen, wilt u dan bij het hek blijven wachten?

Wilt u ook mee helpen om het plein af te sluiten. Bent u mogelijk de laatste die weg gaat of u komt tussendoor op school dan vragen we u het hek van het schoolplein te sluiten.

Schoolreis, schoolkamp en musical

Het ene jaar gaan de groepen 3 t/m 8 op schoolreis. Het andere jaar gaan de groepen 3 t/m 6 op schoolreis en gaan de groepen 7 en 8 op schoolkamp. Het vervoer naar en van het kamp gaat per fiets of auto. Elk jaar maken groep 1 en 2 een uitstapje naar bijv. de kinderboerderij of de speeltuin. Eens in de 2 jaar wordt er een musical opgevoerd door groep 7 en 8.

Sinterklaasfeest

Elk jaar op of rond 5 december vieren we samen het sinterklaasfeest. De Sint wordt verwelkomd in het speellokaal. Hij gaat vervolgens naar de groepen 1 t/m 4 en spreekt daar met de kinderen. Waar mogelijk gaat hij ook langs de peutergroep. Hij komt even langs bij de groepen 5 t/m 8.

Telefoon en I-pod

Veel kinderen hebben tegenwoordig een mobiele telefoon en/of iPod. Binnen school mag deze niet gebruikt worden. Zodra een kind op school is moet de telefoon uit (of iPod) en in de tas worden opgeborgen. In geval van nood kan een leerling gebruik maken van de schooltelefoon. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan mobiele telefoon ed. Bij misbruik hiervan wordt de mobiele telefoon ingenomen.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren. Liefst geen snoep. Graag een gezonde traktatie, kijk voor ideeën op <http://www.gezondtrakteren.nl>. Liever geen cadeautjes en maar één traktatie per kind. Daarna mag uw kind naar de andere lokalen gaan om daar de leerkracht te trakteren (en dat hoeft beslist geen aparte grote-mensen-traktatie te zijn)

Voor groep 1-2 geldt nog het volgende: wilt u de verjaardagen van vader/moeder op de verjaardagskalender komen zetten, dan kunt u in één keer alles invullen en de juf kan in haar weekrooster het cadeautjes maken plannen.

Vernielingen

Beschadigde leer- en hulpmiddelen van de school (of in gebruik door de school) zoals bibliotheekboeken, leerboeken, schrijfgerei enz. moeten worden vergoed. Natuurlijk vallen we niet over een ongelukje, maar we vinden zorg voor (andermans) eigendommen belangrijk. Fietsen, kleding, gymspullen e.d. van medeleerlingen vormen ook "andermans eigendommen".

Vervoer

Ouders die helpen bij vervoer van schoolactiviteiten wordt gevraagd een verklaring te ondertekenen voor in bezit zijn van geldig rijbewijs en verzekering.

Wieltjesdag

Op woensdag is het wieltjesdag. Dit betekent dat kinderen naar school mogen komen op skeelers, skates, stepjes, waveboarden enz. Skelters zijn te groot voor op het plein en mogen niet mee naar school. Als kinderen op skeelers/skates komen, is het belangrijk dat ze deze zelf aan en uit kunnen doen en moeten ze schoenen meenemen voor binnen.

Zendingsgeld

Op maandagmorgen wordt zendingsgeld opgehaald. Dit geld wordt beschikbaar gesteld aan zendingsprojecten waarin het liefst Woord en Daad samengaan. MR en het team beslissen over de bestemming. Middels de nieuwsbrief laten wij u weten waar het zendingsgeld naar toe gaat.

Zwemmen

Voor groep 5 en 6 is dit een verplicht onderdeel van het gymnastiekonderwijs. De Gemeente vraagt hiervoor aan de ouders een bijdrage in de kosten voor vervoer en zwembad van ongeveer €58,- per kind per jaar. Dit bedrag is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.





Op onze school

Werken we samen

ZIJN WE ONSZELF

Accepteren we elkaar

Geven we complimenten

Vieren we feest

Zeggen we 'sorry' en

vergeven

Horen we bij elkaar

Is iedereen Welkom



